


ビジネスパソコン基礎科

訓練コース番号	5-06-14-001-00-0008	訓練コース・分野	基礎コース基礎分野
訓練実施施設名	YPS横浜パソコンスクール		
募集期間「令和6年2月28日（水）～令和6年3月19日（火）」			
《申込み方法等につきましては裏面参照。》			
【訓練の目標】 就労に必要なパソコンスキル・WEB活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルを習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。 修了後に取得できる資格（任意受験により取得可能な資格） ①Microsoft Office Specialist Excel2019 / 認定機関：マイクロソフト / 受験料：10,780円 ②Microsoft Office Specialist Word2019 / 認定機関：マイクロソフト / 受験料：10,780円			
就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <h2 style="color: red; margin: 0;">最寄駅から徒歩2分!!! 駅近教室でラクラク通学♪</h2> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>◆ 講座内容 ◆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実際の仕事の中で役に立つ パソコンの基本的な使いかた(29時間) Microsoft Word (90時間) Microsoft Excel (90時間) をしっかりと習得できます。 ・職業能力開発講習(102時間)では、社会人に必要なスキルを学習します。 セルフワークやグループワークを通して就労時に役立つ知識やマナーを習得していきます。 ※訓練で作成したデータ等のお持ち帰りには、USBメモリをご用意ください。 ・訓練実施日は一日あたり1時間30分教室を開放。 予習復習はもちろん、講師に個別質問もできます。 ・学習進捗度に合わせた個別課題も提供しています。 </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>アットホームな教室！をモットーに楽しく明るく真剣に学習できる、駅近の教室です。</p> <p>早期就職に向けて、基本的なパソコンスキルを習得し、オフィスソフト操作スキルを身に付けられるしっかりした環境でお待ちしています。</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>◆ 就職支援 ◆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訓練時間外でも、履歴書・職務経歴書の添削はもちろん、面接の受け方や自己PRの方法などの就職対策も支援します。 ・就職に関する、ささいな質問、今さら聞けない事等お気軽に相談いただけます。 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>			
感染症防止対策			
感染症を防止するために講じている内容			
・マスク着用の協力依頼 ・消毒液の設置 ・こまめな換気 ・密にならないよう配慮した座席の配置 ・定期的な共用部分の消毒			

【訓練期間】

令和6年4月18日（木）～令和6年7月17日（水）

訓練時間 9:15 ～ 15:45

4/18(開講式) は 13:55 ～ 15:45

7/17(修了式) は 9:15 ～ 10:05

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会（裏面参照）などでご確認できます。

職業能力開発講習	ビジネスマナー、パソコン操作、コミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、他	102	時間
学 科	安全衛生、コンピュータ概論	6	時間
実 技	文書作成基礎実習、文書作成実習、表計算基礎実習、表計算実習、WEBメール基礎実習、プレゼン資料作成実習	198	時間
合計		306	時間

《基礎コース》

自己負担額(税込み)		受講者が用意する物
教科書代	その他の自己負担額と内訳	
4,400円 (※注1)	なし	なし

(※注1)教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	随時(事前にこちらの電話番号にご連絡ください【TEL:045-349-4822】)	
訓練実施機関名	株式会社エブリ	最寄駅から訓練実施施設までの地図 
訓練実施施設名	YPS横浜パソコンスクール	
訓練実施施設の住所	〒 233 - 0013	
	神奈川県横浜市港南区丸山台1丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階	
お問い合わせ先	電話番号 045-349-4822 担当 石橋 正浩	
受付時間	9:00 ~ 16:00	ブルーライン線 上永谷駅下車 改札口から徒歩 2分

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和6年2月28日(水) ~ 令和6年3月19日(火)	
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)	
訓練対象者の条件	特になし	
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込み書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。	
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。	

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考日	令和6年3月29日(金)
提出先住所と宛先	〒 233 - 0013 神奈川県横浜市港南区丸山台1丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階 YPS横浜パソコンスクール	選考会場	神奈川県横浜市港南区丸山台1丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階 YPS横浜パソコンスクール
お問い合わせ先	電話番号 045-349-4822 担当 石橋 正浩	選考方法	面接
受付時間	9:00 ~ 16:00 (最終日は17:30まで受付)	持ち物	特になし
		選考結果発送日	令和6年4月3日(水)